



Утверждаю  
Директор **МАУК «ЦТД г. Гаджиево»**  
**ЗАО Александровск»**  
И.И.Кучмина

2021 г.

(Приказ № 149-ОД от 30.12.2021 .)

## **Положение**

### **«О порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности МАУК «ЦТД г. Гаджиево» ЗАО Александровск»**

#### **I. Общее положение**

1.1. Положение об оказании платных услуг, (далее Положение) предоставляемых **МАУК «ЦТД г. Гаджиево» ЗАО Александровск»** (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации ЗАО Александровск №505 от 15.03.2011 «Об общих требованиях к определению платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания», Постановлением администрации ЗАО Александровск № 769 от 13.04.2017 «Об утверждении Порядка определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2.1. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

1.2.2. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель *МАУК «ЦТД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск*, подведомственное Управлению культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление), оказывающее платные услуги.

1.3.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3.3. Платные услуги (работы) - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.4. Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организациям.

2.2 . Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения города;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
  - повышения качества оказываемых услуг.

## **III. Перечень платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем, в соответствии с Уставом учреждения заключается договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск:

1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, тематических вечеров по заявкам предприятий городов, занятий в кружках и коллективах художественной самодеятельности на платной основе, балов, вечеров с участием ди-джеев.
2.	Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, художественного оформления закрытых помещений и открытых площадок, звуко-и видеозаписи.
3.	Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).
4.	Предоставление услуг студии звукозаписи, грамзаписи: монтаж видеофильма по сценарию заказчика; монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск: оцифровка видеокассет.
5.	Реализация и распространение входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.
6.	Оказание услуг по оформлению мероприятий и помещений воздушными шарами с элементами дизайнерских композиций.
7.	Предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
8.	Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан.
9.	Создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий, клубов по интересам и различной направленности и других клубных формирований.
10.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, концертов художественной самодеятельности и народного творчества, выставок, праздников песни и танца, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
11.	Показ концертов художественной самодеятельности, спектаклей.

3.3. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) утверждается приказом директора Учреждения.

#### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайт, либо письмо-вызов).

4.3. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

4.4. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

4.6. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится посредством контрольно-кассовой техники.

4.8. Возврат денежных средств, за отмененное и/или не состоявшееся по объективным причинам мероприятие, производится на расчетный счет Потребителя по личному заявлению, в течение 5 (пяти) календарных дней, после предполагаемой даты мероприятия.

## **V. Размер платы за услуги (работы)**

5.1. Цены (тарифы) на услуги (работы), включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО Александровск № 505 от 15.03.2011 «Об общих требованиях к определению платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания»

5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

5.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.9. Формирование себестоимости на оказываемые услуги (работы) производится в соответствии со ст.318 НК РФ по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв)

$$C = R_{пр} + R_{косв}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры  
Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

5.10. При формировании цены в расчете используются следующие категории затрат:

- расходы на заработную плату и начисления на заработную плату — 70 %;
- текущие и накладные расходы — 30 %;
- рентабельность до 40 %.

## **VI. Порядок формирования доходов и расходов средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг» (приложение 3)

- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

6.3. Надбавка директору Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, устанавливается в размере 1% от кассового объема доходов Учреждения, полученных за соответствующий отчетный период.

Конкретный размер надбавки директору Учреждения устанавливается один раз в год приказом Учредителя администрации муниципального образования с учетом выполнения плановых заданий по объему платных услуг, по итогам работы за отчетный период.

## **VII. Пожертвование и дарение**

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ

7.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **VIII. Налогообложение**

8.1. Услуги, оказываемые Учреждением освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость, налога на имущество (Статья 346.11. Общие положения).

## **IX. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

9.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

9.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения «Культура»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

9.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг».

9.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения

9.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

## **X. Другие вопросы.**

10.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

10.2. Перечень льготных категорий граждан, льготных мероприятий и предоставляемых льгот определяется на основании п.2 ст.21 Закона МО «О Культуре».

Приложение 1  
 К Положению «О порядке и условиях предоставления  
 платных услуг, определения платы для физических  
 и юридических лиц за услуги (работы),  
 относящихся к основным видам деятельности  
 МАУК «ЦТД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск»

Тарифы на услуги, оказываемые населению муниципальным автономным учреждением культуры ЗАТО Александровск Мурманской области Центр творчества и досуга г.Гаджиево (МАУК «ЦТД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Организация и проведение дискотеки для молодежи в здании молодежного центра г. Гаджиево	1 чел/3 часа	100,00
2	Организация и проведение спектакля художественными коллективами МАУК «ЦТД г.Гаджиево»	1 чел/1 час	200,00
3	Организация и проведение концертов художественных коллективов МАУК «ЦТД г.Гаджиево»	1 чел/2 часа	200,00
4	Организация и проведение детских мероприятий (группа до 30 человек)	Группа до 30 чел./2 часа	5 000,00
5	Организация и проведение детских мероприятий (группа свыше 30 человек)	1 чел/2 часа	170,00
6	Организация мероприятия в концертном зале	1,0 час	2 000,00
7	Услуги по подготовке к проведению различных культурно-досуговых мероприятий	1,0 час	1 000,00



8	Организация и проведение выставок-продаж	1,0 час	1 000,00
9	Услуга по оформлению воздушными шарами праздничных мероприятий	Оформление шарами с гелием (1 шар)	70,00
		изготовление гирлянды 1 метр (20 шаров)	400,00
10	Организация в установленном порядке работы тренажерного зала в н.п. Оленья Губа, (разовое посещение)	1 чел/1 час	130,00
11	Организация и проведение мероприятий в помещении КМЦ н.п. Оленья Губа	1 час	2 000,00
12	Организация и проведение дискотеки для молодежи в н.п. Оленья Губа	1 чел/3 часа	100,00
13	Услуга по организации и проведению праздника для малых коллективов (не более 10 человек)	1 мероприятие/2 часа	3 500,00
14	Услуга по организации работы студии «Почемучка»	1 чел/1,5 часа	400,00
15	Услуга по организации и проведению праздничных мероприятий по индивидуальной программе	1 чел	300,00

16	Аниматор	1 чел/1 час	1 500,00
17	Услуга по записи и обработке песен	1 песня	3 000,00
18	Услуга по предоставлению костюма в прокат	1 костюм/1 сутки	1 000,00
19	Услуга по подготовке номера по индивидуальной программе	1 номер	3 000,00
20	Украшение помещения (вне МАУК «ЦТид г.Гаджиево» ЗАО Александровск) шарами, без стоимости шаров	1 услуга	3 000,00
21	Предоставление площади для совместного проведения мероприятий, организованных со сторонними организациями и частными лицами	Руб.	20 % от валового сбора
22	Услуга по организации и проведению мероприятия посвященному Новому году по сценарию (для коллективов свыше 20 человек)	1 чел/1 час	300,00
23	Услуга по организации и проведению мероприятия посвященному Новому году по сценарию (для коллективов менее 20 человек)	1 кол/1 час	6 000,00
24	Услуга по организации и проведению тематических программ для взрослого населения	1 час	4000,00

25	Разработка сценария игровой программы	1 услуга	500,00
26	Изготовление видеофильма по заказу физических/юридических лиц	1 час услуги	500,00
27	Изготовление рекламы	1 час услуги	500,00
28	Видео-звонок	1 услуга	200,00
29	Видео-поздравление	1 услуга	100,00

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Гаджиево

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области  
Центр творчества и досуга г. Гаджиево, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
директора Кучминой Ирины Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий на основании: паспорт  
гражданина \_\_\_\_\_ Российской Федерации,

выдан \_\_\_\_\_

**1. Предмет договора**

1.1. 1 В соответствии с договором Исполнитель предоставляет следующие услуги: \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_

Мероприятие состоится: \_\_\_\_\_

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить гарантию сохранности имущества Исполнителя;

2.1.2. Согласовать график проведения мероприятий с Исполнителем;

2.1.3. Своевременно оплатить работу Исполнителя.

2.1.4. Обязаны соблюдать нормы и правила пожарной безопасности;

2.1.5. Нести полную материальную ответственность в случаях нанесения материального  
ущерба имуществу Исполнителя Заказчиком.

2.1.6. В случае невозможности проведения детского мероприятия, в разумный срок уведомить  
об этом Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услугу по организации и проведению мероприятия посвященному Новому году  
по сценарию.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора определяется исходя из стоимости \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ Сумма договора составляет

( \_\_\_\_\_ )  
рублей согласно утверждённого тарифа, ( НДС не облагается в соответствии с гл.26.2 НК РФ УСН).

3.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя наличными через кассу в размере 100 % от суммы договора, либо путём безналичного перечисления средств на счёт Исполнителя.

3.3. Расчёты по договору считаются законченными после подписания сторонами акта приёма передачи и оплаты оказанных услуг.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Материальная ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору определяется в соответствии с гражданским законодательством.

#### **5. Дополнительные условия**

5.1. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** применение открытого огня в помещениях МАУК «ЦТД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск (факелы, свечи, канделябры и т.д.), фейерверков и других видов огненных и дымовых эффектов.

#### **6. Заключительные условия**

6.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной п. 4, если невозможность выполнения ими своих обязательств наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует полного исполнения обязательств.

#### **7. Заказчик подтверждает, что:**

- настоящий договор им прочитан, и дает согласие на обработку персональных данных.
- ознакомлены с планом эвакуации здания; с правилами пожарной безопасности и охраны труда.

#### **8. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 3

**К Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников, занятых оказанием платных услуг**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск в выполнении установленных плановых заданий по платным услугам, внедрения инновационных форм организации досуга и улучшению качества досугового обслуживания населения муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных специалистов МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск.

3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения при условии принятия их собранием трудового коллектива МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск.

4. МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск оказывает платные услуги населению согласно приказа директора МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск по согласованию с Учредителем.

5. Порядок формирования и использования средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, определяется директором МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск, предусмотренных действующими нормативными документами.

6. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с начислениями на выплаты по оплате труда, может составлять 70% от общего объема дохода по платным услугам МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск.

7. Дополнительная выплата за проделанную работу по платным услугам производится по итогам отчетного периода (месяц, квартал, полгода, 9 месяцев, год) как доплата к основному должностному окладу сотрудника в процентном отношении или фиксированной суммой согласно приказа директора МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск.

**II. Условия премирования.**

1. Премирование работников, принимавших участие в оказании платных услуг, производится при условии:

- выполнения плановых заданий по платным услугам;
- активное внедрение ассортимента платных услуг;
- качество и сложность предоставляемых услуг населению;
- творческой самостоятельности и личностный вклад в предоставляемые услуги;
- высокую культуру обслуживания посетителей.

2. Премии не начисляются:

- за невыполнение плановых заданий по платным услугам;
- за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка МАУК «ЦТид г. Гаджиево» ЗАТО Александровск;
- грубость по отношению к посетителям.

**3. Порядок начисления премии.**

1. Премирование осуществляется на основании приказа директора МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Размер премий зависит от финансовых результатов деятельности МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Персональные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого в общие результаты работы за фактически отработанный промежуток времени.

4. Премия за отчетный период выплачивается работнику не позднее месячного срока после выхода приказа о премировании.

5. Лишение премий производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение в работе.

6. Конкретный размер премии директору МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск утверждается приказом Учредителя.

#### **4. Единовременное премирование.**

1. Единовременной премией в размере, оговорённом в каждом конкретном случае, могут поощряться:

- работники за выполнение особо важных заданий;
- юбиляры;
- работники, готовящиеся к выходу на пенсию;
- работники, вступающие в брак;
- в связи с рождением ребенка.

2. Выплата премии единовременного характера оформляется приказом директора.

#### **5. Материальная помощь.**

1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск в связи с материальными затруднениями, вызванными следующими обстоятельствами:

- продолжительной болезнью работника или члена его семьи;
- на лечение работника;
- смертью члена семьи;
- стихийным бедствием;
- другими причинами.

2. Оказание материальной помощи производится по инициативе администрации МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск или на основании личного заявления работника.

3. Вопрос о выплате и размере единовременной материальной помощи решается директором МАУК «ЦТиД г. Гаджиево» ЗАТО Александровск.

Приложение 4  
 К Положению «О порядке и условиях предоставления  
 платных услуг, определения платы для физических  
 и юридических лиц за услуги (работы),  
 относящихся к основным видам деятельности  
 МАУК «ЦТ и Д г. Гаджиево» ЗАТО Александровск»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ И КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование услуги	Льготная категория потребителей	Тариф (руб.)
1	Организация и проведение дискотеки для молодежи в здании молодежного центра города Гаджиево	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды, члены семей погибших (умерших) военнослужащих при исполнении служебного долга	0,00
2	Организация и проведение спектакля художественными коллективами МАУК «ЦТ и Д г.Гаджиево»	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды, дети в возрасте до 4 лет, члены семей погибших (умерших) военнослужащих при исполнении служебного долга	0,00
3	Организация и проведение концертов художественных коллективов МАУК «ЦТ и Д г.Гаджиево»	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды, дети в возрасте до 4 лет, члены семей погибших (умерших) военнослужащих при исполнении служебного долга	0,00
4	Организация и проведение дискотеки для молодежи в сельском клубе в н.п.Оленья Губа	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды, члены семей погибших (умерших) военнослужащих при исполнении служебного долга	0,00