

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Начальник
Управления культуры, спорта и молодежной
политики администрации ЗАТО Александровск

Приказом директора
Муниципального бюджетного учреждения
культуры ЗАТО Александровск
Мурманской области
«Центр творчества и досуга г. Гаджиево»

«26» декабря 2011 г. № 47-04



А.И. Хвостенко

«26» / 12 / 2011 года

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
культуры ЗАТО Александровск
Мурманской области
«Центр творчества и досуга г. Гаджиево»

С.И. Кузнецова

«26» декабря 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале № 1

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
ЗАТО Александровск Мурманской области
«Центр творчества и досуга г. Гаджиево»
в н.п. Оленья Губа**

г. Гаджиево
ЗАТО Александровск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Центр творчества и досуга» в н.п. Оленья Губа (сельский клуб), (далее «Филиал») входит в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Центр творчества и досуга г. Гаджиево» (далее «Бюджетное учреждение») в качестве структурного подразделения.

1.2. Сокращенное наименование: филиал № 1 МБУК «ЦТид г. Гаджиево» в н.п. Оленья Губа

1.3. Местонахождение Филиала Бюджетного учреждения: 184681, Мурманская обл., н.п. Оленья Губа, ул. Строителей, д. 36а.

1.4. Филиал Бюджетного учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом Бюджетного учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

Имущество Филиала учитывается на балансе Бюджетного учреждения.

Руководитель Филиала назначается Бюджетным учреждением и действует на основании доверенности, выданной Бюджетным учреждением.

Ответственность за деятельность своего Филиала несет Бюджетное учреждение.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий, организации и развития всех форм эстетического воспитания и художественного творчества жителей н.п. Оленья Губа всех возрастных категорий.

2.2. Задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- 2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
 - 3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - 4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - 5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.1. настоящего Положения Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:
- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - 2) проведение клубных и массовых культурно-просветительских, зрелищных и досуговых мероприятий и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний для различных групп населения;
 - 3) проведение и организация фестивалей, смотров, конкурсов, концертов художественной самодеятельности и народного творчества, ярмарок, выставок, праздников песни и танца, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - 4) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными обычаями и традициями;
 - 5) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - 6) организация гастролей самодеятельных коллективов;
 - 7) организация любительских объединений по различным видам спорта;
 - 8) проведение культурно-спортивных мероприятий и праздников;
 - 9) участие в реализации федеральных и региональных программ возрождения и развития культуры на территории н.п. Оленья Губа;
 - 10) связь с творческими союзами и общественными организациями в целях совершенствования работы по обслуживанию населения;
 - 11) оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, художественного оформления закрытых помещений и открытых площадок, звуко- и видеозаписи.
 - 12) создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения н.п. Оленья Губа;

13) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительной, культурно-зрелищной работы Филиала и других культурно-досуговых учреждений;

14) предоставление платных услуг населению н.п. Оленья Губа.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Филиал вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал и соответствующее указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности Филиала в соответствии с пп. 2.2. настоящего Положения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, ритуалов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

2) предоставление коллективов самодеятельного художественного творчества и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) создание и организация работы студий, кружков различной направленности;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

5) художественное оформление закрытых помещений и открытых площадок;

6) продажа собственных сценариев культурно-массовых мероприятий;

7) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, декораций и сопутствующих предметов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

8) пошив сценических костюмов, изготовление реквизита по заказам физических и юридических лиц;

9) запись фонограмм;

10) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, игровых и тренажерных залов;

11) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, экскурсий;

12) художественно-оформительские работы, изготовление художественных плакатов, цветочных композиций;

13) организационные взносы, регистрационные сборы за участие;

14) предоставление помещений для проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7. Доходы, полученные Филиалом от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Бюджетное учреждение вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Филиала, закрепленное на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества Филиала, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

3.6. При организации платных мероприятий Бюджетное учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов ВОВ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиал осуществляет самостоятельную творческо-производственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

4.2. Филиал строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах предмета своей деятельности и учитывает интересы всех категорий населения н.п. Оленья Губа, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Филиал имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из интересов населения н.п. Оленья Губа;

совершенствования культурного обслуживания населения;

4) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с культурно-досуговыми и иными учреждениями и организациями иностранных государств, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в международных программах;

5) рассматривать и представлять на согласование со специалистами Бюджетного учреждения:

- а) планы творческой деятельности;
- б) планы производственного и социального развития;
- в) режим работы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, Уставом Бюджетного учреждения.

5.2. Филиал возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Бюджетного учреждения на основании Трудового договора. Трудовой договор с заведующим Филиала заключает директор Бюджетного учреждения на условиях и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Изменения вносятся в трудовой договор в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по инициативе директора Бюджетного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение утверждаются директором Бюджетного учреждения.