

Утверждаю
Директор **МБУК «ЦТиД г.Гаджиево»**
ЗАТО Александровск»
С.И.Кузнецова

« **МБУК «ЦТиД г.Гаджиево»** **ЗАТО Александровск»** 201 г.
(Приказ № 91-01 от 12.01.2014 .)

Положение

«О порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск»

I. Общее положение

1.1. Положение об оказании платных услуг, (далее Положение) предоставляемых **МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск»** (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации ЗАТО Александровск №505 от 15.03.2011 «Об общих требованиях к определению платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2.1. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

1.2.2. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель **МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск»**, подведомственное Управлению культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление), оказывающее платные услуги.

1.3.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3.3. Платные услуги (работы) - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.4. Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организациям.

2.2 . Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения города;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

III. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем, в соответствии с Уставом учреждения заключается договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск:

1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, ритуалов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.
2.	Предоставление коллективов самодеятельного художественного творчества и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
3.	Создание и организация работы студий, кружков различной направленности.

4.	Оказание консультативной, методической и организационнотворческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.
5.	Художественное оформление закрытых помещений и открытых площадок.
6.	Продажа собственных сценариев культурно-массовых мероприятий.
7.	Запись фонограмм.
8.	Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, игровых и тренажерных залов.
9.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
10.	Художественно-оформительские работы, изготовление художественных плакатов, цветочных композиций.
11.	Организационные взносы, регистрационные сборы за участие.
12.	Оказание посреднических услуг.

3.3. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) утверждается приказом Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайт, либо письмо-вызов).

4.3. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

4.4. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

4.6. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.7. При расчете с население оплата за оказание платных услуг производится без применения контрольно-кассовой техники посредством специальных бланков строгой отчетности.

V. Размер платы за услуги (работы)

5.1. Цены (тарифы) на услуги (работы), включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО Александровск №505 от 15.03.2011 «Об общих требованиях к определению платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания»

5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утверждённым Приказом Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

5.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.9. Формирование себестоимости на оказываемые услуги (работы) производится в соответствии со ст.318 НК РФ по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв)

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры
Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

5.10. При формировании цены в расчете используются следующие категории затрат:

- расходы на заработную плату и начисления на заработную плату — 70 %;

- текущие и накладные расходы — 30 %;
- рентабельность до 40 %.

VI. Порядок формирования доходов и расходов средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг» (приложение 3)
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

6.3. Надбавка директору Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, устанавливается в размере 1% от кассового объема доходов Учреждения, полученных за соответствующий отчетный период.

Конкретный размер надбавки директору Учреждения устанавливается один раз в год приказом Учредителя администрации муниципального образования с учетом выполнения плановых заданий по объему платных услуг, по итогам работы за отчетный период.

6.4. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

6.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

6.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

VII. Пожертвование и дарение

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ

7.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

VIII. Налогообложение

8.1. Услуги, оказываемые Учреждением освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (Статья 145. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика), если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) Учреждения без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей.

8.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск отдельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

8.3. МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск освобождается от уплаты налога на имущество организации - в отношении имущества, собственником которого являются муниципальные образования Мурманской области (п.б ст. 4 Закона Мурманской области «О налоге на имущество организаций» №446-01-ЗМО от 26.11.2003 г.).

IX. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

9.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

9.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения «Культура»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

9.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Управления культуры спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения

9.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

Х. Другие вопросы.

10.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

10.2. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот определяется на основании п.2 ст.21 Закона МО «О Культуре» и утверждается директором МБУК «ЦТиД г.Гаджиево» ЗАТО Александровск.

10.3. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.